



DJEČJI VRTIĆ KOCKAVICA
SVETA MARIJA
Upravno vijeće
KLASA:011-03/26-01/02
URBROJ:2109-85-26-7
Sveta Marija, 18.06.2026.

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA MARIJA

Primljeno:	18.6.2026.		
Klasifikacijska oznaka	601-04/26-01/09		Org. jed.
Urudžbeni broj	2109-24-26-1	Prih.	Vrij.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija (KLASA:011-03/26-01/01, URBROJ:2109-85-26-4) od 07.04.2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija, na 11. sjednici održanoj 18.06.2026. godine, donosi

**Prijedlog Odluke o dopuni
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija (KLASA:011-03/26-01/02, URBROJ:2109-85-26-4) od 16.04.2026. godine (nadalje: Pravilnik), predlaže se dopuna članka 34. na način da se iza opisa radnog mjesta ODGOJITELJ dodaju opisi slijedećih radnih mjesta:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	STRUČNI SURADNIK-PSIHOLOG
Broj radnika	0,5
UVJETI	<i>a) sveučilišni diplomski studij, b) stručni diplomski studij.</i> <i>Stručni suradnik-PSIHOLOG u Dječjem vrtiću ne može biti osoba za čiji rad postoje zapreke iz članka 25.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.</i>

OPIS POSLOVA	- predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojeg djelokruga rada, - sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada,, - procjenjuje određene aspekte rada odgojitelja, - sustavno prati psihofizički razvoj i napredovanje djece u Vrtiću, - piše mišljenja, - izrađuje i provodi individualni plan za rad s djecom s posebnim potrebama, - vodi savjetodavne razgovore i konzultacije s odgojiteljima, - vodi savjetodavne razgovore s roditeljima o djeci s posebnim potrebama, - daje preporuke roditeljima za specifičnu terapiju u vanjskim ustanovama, - surađuje s centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja i specijaliziranim institucijama, - sudjeluje u obavljanju poslova u vezi upisa djece u Vrtić, - izrađuje protokole, ankete, upitnike, letke, edukativne materijale i tekstove, - sudjeluje u svim oblicima informiranja i educiranja roditelja, - vodi dokumentaciju o svom radu, - ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije, - sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, -obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	STRUČNI SURADNIK-LOGOPED
Broj radnika	0,5
UVJETI	<i>a) sveučilišni diplomski studij,</i> <i>b) stručni diplomski studij.</i> <i>Stručni suradnik-LOGOPED u Dječjem vrtiću ne može biti osoba za čiji rad postoje zapreke iz članka 25.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.</i>
OPIS POSLOVA	- prevencija, dijagnostika i rehabilitacija poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa, poremećaja oralno-laringealnih funkcija (gutanje) i srodnih poremećaja, - ostvaruje neposredan rad (grupni, individualni) s djecom koja imaju opisane teškoće,

	- radi na pripremanju stručnih uputa, informacija i drugih materijala vezanih za unapređivanje procesa njege i odgoja djece s opisanim teškoćama, - pruža stručnu pomoć u izradi individualnog (prilagođenog) programa rada za djecu s opisanim teškoćama koja se nalaze u programima predškolskog odgoja, - sudjeluje u organiziranju odgovarajućih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja i drugih djelatnika u Vrtiću, - upoznaje roditelje – skrbnike s vrstom i stupnjem teškoća u razvoju djeteta te daje stručne upute za rad s djetetom na otklanjanju i ublažavanju teškoća, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	STRUČNI SURADNIK-PEDAGOG
Broj radnika	0,5
UVJETI	<i>a) sveučilišni diplomski studij,</i> <i>b) stručni diplomski studij.</i> <i>Stručni suradnik-PEDAGOG u Dječjem vrtiću ne može biti osoba za čiji rad postoje zapreke iz članka 25.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.</i>
OPIS POSLOVA	- predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojeg djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju, - izrađuje i provodi dnevni program rada, - definira kriterije i načine praćenja razvoja djece u skupini koje obavljaju odgojitelji, - sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada Vrtića, - brine o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada, - sudjeluje u identifikaciji djece s posebnim potrebama i prilagođavanju programskih zahtjeva i drugih uvjeta za djecu s posebnim potrebama, - pridonosi razvoju timskog rada u Vrtiću, - sudjeluje u obavljanju poslova upisa djece u Vrtić, - sudjeluje u formiranju odgojnih skupina, - predlaže i ostvaruje program odgojno-obrazovnog rada s djecom, ustrojava rad i prati realizaciju rada u odgojnoj skupini, - pruža stručnu pomoć odgojiteljima,

	- ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i Evidencije, - član je povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjeluje u izradi programa stažiranja, - surađuje s roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima, - sudjeluje u radu odgojiteljskog vijeća, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
--	---

Članak 2.

Ostali članci Pravilnika se ne mijenjaju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ksenija Blagus



NAPOMENA:

Ovaj Prijedlog Odluke o dopuni Pravilnika daje se na prethodnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Sveta Marija